

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Poszerz@my horyzonty”

Miechów, styczeń 2026

§ 1

Informacje ogólne

1. Projekt pn. „Poszerz@my horyzonty” realizowany jest przez Centrum Kształcenia Zawodowego w Miechowie Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Kielcach. Umowa o dofinansowanie projektu realizowana jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 6.15 Kształcenie osób dorosłych poza systemem popytowym, typu projektu: Typ B. kształcenie osób dorosłych w zakresie kompetencji podstawowych.
Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Okres realizacji Projektu: **1 stycznia 2026 r. do 28 lutego 2027 r.**
3. Celem głównym projektu jest wzrost poziomu umiejętności podstawowych u osób dorosłych powyżej 24 roku życia i więcej, zamieszkujących i/lub pracujących na terenie woj. Małopolskiego – powiatu miechowskiego. Wsparciem zostanie objętych 50os. (40K/10M), w tym 2os. z niepełnosprawnościami (1K/1M).
4. *Regulamin uczestnictwa w Projekcie* określa najważniejsze założenia Projektu, rodzaj wsparcia jaki oferowany jest dla osób zainteresowanych, zasady rekrutacji i kwalifikacji do projektu, a także prawa i obowiązki Uczestników/Uczestniczek Projektu (UP).
5. Biuro Projektu mieści się w Centrum Kształcenia Zawodowego w Miechowie, ul. Ks. Skorupki 3, sala nr. 2.
6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane Regulaminem, należy do Prezesa Zarządu Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Kielcach.
7. Projekt realizowany będzie w jednostce ZDZ, która jednocześnie zajmuje się naborem (Punkt Informacyjno Rekrutacyjny), tj. przyjmując zgłoszenia do projektu i od momentu zakwalifikowania osób, są z nimi w stałym kontakcie:
 - Centrum Kształcenia Zawodowego w **Miechowie** u. Ks. Skorupki 3, **tel.: 41 383 19 00**
8. Objasnienia:
 - **Projekt** – Projekt pn. „Poszerz@my horyzonty”
 - **Regulamin** - „Regulamin uczestnictwa w Projekcie Poszerz@my horyzonty”
 - **Realizator** – Centrum Kształcenia Zawodowego w Miechowie, Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach
 - **Organizator** – Centrum Kształcenia Zawodowego w Miechowie
 - **Uczestnik(czka) Projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, spełniająca kryteria, o których mowa w § 4
 - **formy wsparcia** – formy wymienione w § 3.

Ścieżka projektu obowiązkowa dla każdego UP

SPOTKANIA REKRUTACYJNE	Dostarczenie formularza zgłoszeniowego oraz potrzebnych dokumentów. Ocena umiejętności i potrzeb uczestnika
INDYWIDUALNE SPOTKANIA Z DORADCĄ ZAWODOWYM	Przeprowadzenie oceny umiejętności i potrzeb uczestnika, dopasowanie i przedstawianie oferty uczenia przez Doradcę Zawodowego podczas indywidualnych spotkań na podstawie wywiadu, testów oraz obserwacji
USŁUGI Z ZAKRESU MENTORINGU	Animator Rozwoju (AR) – będzie w stałym kontakcie z UP w celu wspierania postępów na wszystkich etapach procesu nabywania/podnoszenia poziomu umiejętności. Animator będzie monitorował jego aktywność w Projekcie, motywował do działania oraz będzie rozwiewał wszystkie wątpliwości powstałe w trakcie trwania Projektu
WARSZTATY	- E-obywatel - zagrożenia w sieci internetowej - podstawowa obsługa komputera - rozumowanie i tworzenie treści

§ 2

Uczestnicy Projektu

1. DLA KOGO JEST PROJEKT ?

Projekt skierowany jest do 50 osób dorosłych, które ukończyły 24 r.ż o niskich umiejętnościach lub kompetencjach podstawowych, zamieszkujących i/lub pracujących na terenie województwa małopolskiego, a w szczególności osoby: o niskich kwalifikacjach; starsze; z obszarów defaworyzowanych; bierne zawodowe; bezrobotne powyżej 12m-cy; kobiety po okresie wychowywania dzieci.

Wsparciem zostanie objętych do 50 osób, 40 kobiet i 10 mężczyzn, w tym 2 osoby z niepełnosprawnościami (1K, 1M).

§ 3

Oferowane wsparcie

- SPOTKANIA REKRUTACYJNE** organizacja indywidualnych spotkań informacyjno-motywacyjnych oraz rekrutacyjnych, w tym przeprowadzenie wstępnych testów diagnostycznych dla Uczestników Projektu prowadzonych przez Zespół Projektu.
- INDYWIDUALNE SPOTKANIA Z DORADCĄ ZAWODOWYM**
- USŁUGI Z ZAKRESU MENTORINGU**- utworzenie Centrum Wsparcia – prowadzone przez Animatora Rozwoju (12 miesięcy, stały kontakt z Uczestnikami Projektu w celu wspierania postępów na wszystkich etapach procesu nabycia/podniesienia poziomu umiejętności)
- WARSZTATY:** - E-obywatel, podstawowa obsługa komputera, zagrożenia w sieci komputerowej, rozumowanie i tworzenie informacji

Forma wsparcia	Okres realizacji	Realizator
Spotkania rekrutacyjne Dostarczenie formularza zgłoszeniowego oraz potrzebnych dokumentów. Ocena umiejętności i potrzeb uczestnika	Styczeń 2026 r. – maj 2026 r.	Koordinator projektu – oddelegowany pracownik ZDZ
Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym Przeprowadzenie oceny umiejętności i potrzeb uczestnika, dopasowanie i przedstawianie oferty uczenia przez Doradcę Zawodowego podczas indywidualnych spotkań na podstawie wywiadu, testów oraz obserwacji	Czerwiec 2026 r. – styczeń 2027 r.	Doradca zawodowy
Usługi z zakresu z mentoringu Animator Rozwoju (AR) – będzie w stałym kontakcie z UP w celu wspierania postępów na wszystkich etapach procesu nabywania/podnoszenia poziomu umiejętności. Animator będzie monitorował jego aktywność w Projekcie, motywował do działania oraz będzie rozwiewał wszystkie wątpliwości powstałe w trakcie trwania Projektu	Czerwiec 2026 r.– styczeń 2027 r.	Animator Rozwoju
Warsztaty - E-obywatel - zagrożenia w sieci internetowej - podstawowa obsługa komputera - rozumowanie i tworzenie treści	Lipiec 2026 r. – styczeń 2027 r.	Wyłonieni w postępowaniu Wykładowcy

§ 4

Rekrutacja

- Rekrutacja jest prowadzona od 1 stycznia 2026 r. do 31 maja 2026 r.** Nabór do Projektu jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych
- ZDZ zastrzega sobie prawo zmiany terminu zakończenia postępowania rekrutacyjnego w przypadku niewystarczającej liczby kandydatów/kandydatek do Projektu lub wyczerpania miejsc.

3. REKRUTACJA JEST PROWADZONA ZGODNIE Z POLITYKĄ RÓWNYCH SZANS I NIEDYSKRIMINACJI, w tym niedyskryminacji dla osób z niepełnosprawnościami

KRYTERIA REKRUTACJI		
LP.	KRYTERIA DOSTĘPU (OBOWIĄZKOWE WSZYSTKIE)	PKT.
1.	Oświadczenie o zamieszkanu / zaświadczenie o pracy na terenie woj. małopolskiego – powiatu miechowskiego	1 pkt.
2.	Osoby, które ukończyły 24 r.ż.	1 pkt.
3.	Osoby o niskich umiejętnościach podstawowych	1 pkt.
KRYTERIA PREMIUJĄCE		
4.	Osoby 60+	3 pkt.
5.	Osoby z niskim wykształceniem	3 pkt.
6.	Osoby bezrobotne powyżej 12 m-cy (zaświadczenie z PUP lub ZUS)	2 pkt.
7.	Osoby bierne zawodowo (zaświadczenie z PUP lub ZUS)	2 pkt.
8.	Osoby z niepełnosprawnością (orzeczenie o stopniu niepełnosprawnością)	2 pkt.
Razem kryteria dostępu (1-3) + kryteria premiujące (4-8) min. 3 pkt. max. 15 pkt.		

- Kandydaci/Kandydatki zainteresowani/e udziałem w Projekcie wypełniają **Formularz Zgłoszeniowy**, w przypadku **osób z niepełnosprawnością** dołączają ksero **orzeczenia o niepełnosprawności, natomiast osoby bezrobotne powyżej 12 m-cy oraz bierne zawodowo** muszą dostarczyć zaświadczenie z PUP lub ZUS. Brak powyższych dokumentów będzie uznawany za brak formalny i tym samym będzie miał wpływ na decyzję Komisji Kwalifikacyjnej.
- Regulamin uczestnictwa w Projekcie** i dokumenty rekrutacyjne dostępne są: w siedzibie Biura Projektu, na stronie internetowej: <https://szkolymiechow.zdz.kielce.pl/projekty-unijne.html>, w Punkcie Informacyjno – Rekrutacyjnym w CKZ Miechów realizującym Projekt.
- Zgłoszenie chęci udziału w Projekcie następuje poprzez wypełnienie i złożenie w jednostce realizującej Projekt Punkcie Informacyjno-Rekrutacyjnym, dokumentów rekrutacyjnych, wskazanych w pkt. 4.
- Dokumenty niekompletne nie będą przyjmowane.
- Odmowa podania danych osobowych oraz brak zgody na ich przetwarzanie są równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.**
- Dokumenty można składać w Punkcie Informacyjno-Rekrutacyjnym, w okresie rekrutacji, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00 – 16.00 lub przestać pocztą.
- Telefoniczne rezerwowanie miejsc nie jest możliwe.
- Złożenie dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
- Złożone przez Kandydatów/Kandydatki dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi

§ 5

Proces kwalifikowania Uczestnika/Uczestniczki do Projektu

1. Kwalifikacja Kandydatów/Kandydatek do Projektu dokonywana będzie przez Komisję Kwalifikacyjną w składzie:
 - Dyrektor Jednostki lub upoważniony przez niego pracownik,
 - Koordynator
2. Kwalifikacja do udziału w Projekcie następuje w oparciu o sumę punktów, w oparciu o kryteria opisane w § 4, punkt 3 oraz w przypadku równej liczby punktów – kolejność zgłoszeń.
3. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie, zostaną poinformowane telefonicznie lub mailowo przez pracownika Punktu Informacyjno-Rekrutacyjnego.
4. W przypadku, gdy liczba chętnych, spełniających kryteria formalne, przekroczy liczbę dostępnych miejsc zostanie utworzona lista rezerwowa.
5. Listy rezerwowe będą tworzone zgodnie z kryteriami udziału w Projekcie.
6. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem realizacji wsparcia w ramach Projektu lub w początkowej jego fazie).
7. Osoby z list rezerwowych otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.

§ 6

Obowiązki Realizatora/Organizatora (ZDZ Kielce)

Realizator/Organizator Projektu zobowiązuje się do:

1. Bezpłatnego udzielenia wsparcia określonego w Regulaminie na rzecz Uczestnika/Uczestniczki.
2. Umożliwienia dostępu do Biura Projektu w dni robocze – od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.
3. Materiały piśmiennicze (m.in. długopis, zeszyt).
4. Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia dydaktyczne/spotkania.
5. Zapewnienie poczęstunku podczas zajęć dydaktycznych (na warsztatach), trwających co najmniej 4 godz. (zimne/gorące napoje, poczęstunek).

§ 7

Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
 - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia,
 - b) **potwierdzania uczestnictwa** każdorazowo na liście obecności lub innym dokumencie,
 - c) wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
 - d) przestrzegania zasad współżycia społecznego.
2. Uczestnik Projektu w pierwszym dniu otrzymanego wsparcia zobowiązany jest podpisać i złożyć: DEKLARACJĘ UDZIAŁU W PROJEKCIE.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w Projekcie.
4. Warunkiem ukończenia Projektu jest udział we wszystkich zaplanowanych dla danego Uczestnika/ danej Uczestniczki formach wsparcia.
5. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do aktywnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia.

6. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się w okresie do 7 dni od zakończenia udziału w Projekcie (skorzystania z ostatniej formy wsparcia), do poinformowania Organizatora Projektu o swojej sytuacji zawodowej na rynku pracy (np. kontynuowanie zatrudnienia lub podjęcie nowej pracy).

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnika/Uczestniczki Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, mailem bądź za pośrednictwem poczty tradycyjnej).
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników Projektu, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 9

Zasady monitorowania udziału w Projekcie

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani(e) są każdorazowo do potwierdzenia swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności. Podpis ten jest jednocześnie potwierdzeniem odbioru usługi cateringowej (bufet kawowy/poczęstunek). Uwaga: dotyczy udziału w warsztatach.
2. Wszyscy Uczestnicy/Uczestniczki mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej.
4. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani(e) są do informowania Organizatora o ewentualnych istotnych zmianach danych osobowych, np. zmiana nazwiska, numeru telefonu, adresu zamieszkania oraz zmianach swojego statusu na rynku pracy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
2. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyn m.in. na skutek zmian w przepisach, w tym dotyczących Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu oraz na stronie miechow@zdz.kielce.pl Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/a do śledzenia zmian w Regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.

Załączniki do Regulaminu:

1. FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
2. DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE
3. KLAUZULA INFORMACYJNA